

# Der Lektorendienst in der Kirchengemeinde Lauf - ganz praktisch!

Von Jan-Peter Hanstein und Karin  
Kempf

Juni 2019

# Jesu als Lektor in Nazareth Lk 4 S.73 PB

16 Und er kam nach Nazareth, wo er aufgewachsen war,  
und ging nach seiner Gewohnheit  
am Sabbat in die Synagoge  
und stand auf, um zu lesen.

17 Da wurde ihm das Buch des Propheten Jesaja gereicht.

Und als er das Buch auftrat,

fand er die Stelle, wo geschrieben steht (*Jesaja 61,1-2*):

18 »Der Geist des Herrn ist auf mir,

weil er mich gesalbt hat und gesandt,

zu verkündigen das Evangelium den Armen,

zu predigen den Gefangenen, dass sie frei sein sollen,

und den Blinden, dass sie sehen sollen,

und die Zerschlagenen zu entlassen in die Freiheit

19 und zu verkündigen das Gnadenjahr des Herrn.«

20 Und als er das Buch zutat, gab er's dem Diener und setzte sich. –

Und aller Augen in der Synagoge sahen auf ihn.

21 Und er fing an, zu ihnen zu reden:

Heute ist dieses Wort der Schrift erfüllt vor euren Ohren.

22 Und sie gaben alle Zeugnis von ihm und wunderten sich über die Worte der Gnade, die aus seinem Munde kamen, und sprachen: Ist das nicht Josefs Sohn?

# GEBET eines Lesenden

HERR, Du unser Gott,  
Dein Wort hat sich niedergeschrieben  
in Menschensprache und Buchstaben:  
Beständige Taten Deiner Großmacht und  
Barmherzigkeit,  
Wegzeichen der Seligkeit und Maß des  
Glaubens –  
so ist Dein Wort uns erlesen.

Wir bitten Dich:  
Segne + uns diese Bibel (dieses Lektionar) als  
Heilige Schrift  
mit der Kraft des Heiligen Geistes,  
damit die Worte lebendig werden  
und uns zu Dir führen.  
Darum bitten wir durch Christus,  
unseren Herrn.  
Amen.

# Verständnis des Lektorendienstes in der Kirchengemeinde Lauf

Unterschied „liturgische/r LektorIn“  
und ausgebildete/r LektorIn ELKB

# Organisatorische Aufgaben beim Lektorendienstes **vor** dem Gottesdienst

1. Eintragen in die Terminliste
2. Der Gottesdienstablauf
3. Das Verkündbuch

# 1. Eintragen in die Terminliste

- Ca. 4 Wochen vorher bekommt man eine Mail mit den neuen Gottesdienstterminen für die nächsten 2 Monate.
- Im Anhang befindet sich eine Excel-Liste zur besseren Übersicht, NICHT zum Eintragen.
- Und ein Link (z.B. <https://ethercalc.org/pyp54ns04406>) zu einer „ethercalc“-Liste
- Zeitraum zum Eintragen in diese Liste sind 14 Tage. Ein Nachtelefonieren, um den Plan zu füllen, sollte vermieden werden. Deshalb bitte selbständig eintragen oder mit Karin Kempf im Verbindung setzen.
- Die Abkürzungen im Lektorenplan bedeuten:
  - ??? – Hier fehlen noch Lektor/innen
  - AmH = Abendmahlshelfer/innen – von diesem Mitwirkenden wird keine Lesung erwartet

## 2. Der Gottesdienstablauf

- Inhalt: Reihenfolge der gottesdienstlichen Elemente (Lieder, Lesungen, ...)
- Diesen Ablauf bekommt man von dem Prediger / der Predigerin ca. 2 Tage vor dem Gottesdienst per Mail
- Sollte das nicht passieren, dann bitte selbstständig spätestens Freitagabend per Email Kontakt mit dem Prediger aufnehmen!



# 3. Das Verkündbuch

- Zur Vorbereitung wäre es gut, den Text in den Abkündigungen vorher einmal durchzulesen und somit die Bücher im Pfarramt abzuholen
- Donnerstag ab 10.00 Uhr liegen die Verkündbücher im Pfarramt zur Abholung bereit.
- Wem die Abholung nicht mögliche ist, dem schicke ich die Abkündigungen auch per Mail zu und kläre die Mitnahme des Buches mit dem entsprechenden Prediger oder Mesner (Dies ist allerdings die Ausnahme!)
- Was liegt den Verkündbüchern bei:
  - Geldtasche mit dem Zählzettel
  - Plakate und/oder Handzettel zum Verteilen, Auslegen, Aushängen.
  - Bei der „Christuskirche“ liegt noch ein Schlüssel bei

# Das Verkündbuch

## Textlicher Inhalt:

- Begrüßung mit dem Wochenspruch
- Bekanntgaben aus dem Gemeindeleben
- Informationen zu vergangener und aktuelle Kollekte  
(Hier wird in Zukunft bei den auswärtigen Kollekten eine ausführlich Information dabei stehen.)
- Fürbittgebete mit den Namen der Täuflinge, Eheleute und Verstorbenen

# Organisatorische Aufgaben beim Lektorendienstes **nach** dem Gottesdienst

- 1. Wie fülle ich den „Zählzettel“ aus
- 2. Wohin mit Verkündbuch und Geldtasche

# Der Zählzettel

Zusammenstellung in der \_\_\_\_\_-Kirche

über die Einlagen bei Gottesdiensten, Trauungen, Taufen usw.

**Einlage Klingelbeutel**

Kollekte für die eigenen Gemeinde

x	100,00 € =	€
x	50,00 € =	€
x	20,00 € =	€
x	10,00 € =	€
x	5,00 € =	€
x	2,00 € =	€
x	1,00 € =	€
x	0,50 € =	€
x	0,20 € =	€
x	0,10 € =	€
x	0,05 € =	€
x	0,02 € =	€
x	0,01 € =	€

Gesamt: \_\_\_\_\_ €

**Einlage Büchse**

Kollekte lt. Abkündigung

x	100,00 € =	€
x	50,00 € =	€
x	20,00 € =	€
x	10,00 € =	€
x	5,00 € =	€
x	2,00 € =	€
x	1,00 € =	€
x	0,50 € =	€
x	0,20 € =	€
x	0,10 € =	€
x	0,05 € =	€
x	0,02 € =	€
x	0,01 € =	€

Gesamt: \_\_\_\_\_ €

Einzelspenden (Betrag + Zweck):

\_\_\_\_\_

Anzahl der Gottesdienstbesucher: \_\_\_\_\_

Anzahl der Abendmahlsbesucher: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Lauf a. d. Pegnitz, den \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

# 1. Wie fülle ich den „Zählzettel“ aus

- Der Zählzettel ist mit Ort und Datum meistens vorausgefüllt
- Einzutragen sind, **zusätzlich** zu den Kollektensummen
  - Gottesdienstbesucheranzahl bei besonderen Gottesdiensten (Invokavit, Karfreitag, Erntedank, 1. Advent, Heiliger Abend)
  - Teilnehmer beim Abendmahl
- Aus versicherungstechnischen Gründen ist es wichtig, Klingelbeutel **und** Kollekte zu zählen. Hier können der vorgegebenen Raster im Zählzettel oder auch die Zählmaschine in der Johanniskirche und Christuskirche helfen.
- Zusätzliche Einlagen (Brot-für-die-Welt-Tüten, Einzelspenden, ... getrennt vermerken.
- Wichtig ist das 4-Augenprinzip und daher die Unterschriften von **zwei** Personen (Lektor und Mesner)

## 2. Wohin mit Verkündbuch und Geldtasche

- **Johanniskirche** – nimmt es der Pfarrer oder Mesner mit
- **Dehnberg, Günthersbühl, St. Jakob und Kunigundenkirche**- nimmt es der Pfarrer / die Pfarrerin mit
- **Christuskirche** – bringt es der MesnerIn, LektorIn oder PfarrerIn im Pfarramt vorbei

# Zur Abgabe des Geldes im Pfarramt:

- Abgabe der Kollekte am darauffolgenden Werktag bis spätestens 8.30 Uhr
- Kollekte und Zählzettel nicht zusammen im Pfarramt deponieren. (Geld im Schrank, Schreibtisch, Safe und Zählzettel im Briefkasten)
- **Zukunft:** geplant ist, dass in Zukunft Geldtasche, Zählzettel und Verkündbuch im neuen sicheren Briefkasten des Pfarramtes deponiert werden können. Dann ist auch kein Schlüssel mehr notwendig.
- Bei auswärtigen Predigern oder auch Prädikanten bitte klären, wer das Geld ins Pfarramt bringt.

# Liturgische Ausführung des Dienstes


## **Gottesdienst**

- Bitte 15 Min früher da sein, um noch Absprachen treffen zu können.
- In Absprache mit PfarrerInnen Besucher begrüßen und evt. Gesangbuch reichen
- Gemeinsames Gebet in der Sakristei – davor und danach
- Gemeinsamer Einzug – gemeinsam stehen wir vor dem Altar und verneigen uns – dann zum Platz im Gestühl



# Lesung

- Lesung: „Perikopenordnung“
- Tip: [kirchenjahr-evangelisch.de](http://kirchenjahr-evangelisch.de)



30.06.2019

2. So. n. Trinitatis

MEHR LESEN

Ende des Kirchenjahres  
Adventszeit  
Weihnachtszeit  
Epiphaniasteit  
Vor-Passion  
Passionszeit  
Osterliche Freudenzeit  
Trinitatiszeit

**Kirchenjahr evangelisch**

Entdecken Sie das Kirchenjahr, seine hohen Feiertage, seine Texte und Bräuche. Wie Sie diese Webseite nutzen können, erklären wir in unserer Hilfe!

Kirchenjahr auswählen:  
2018/2019

Feiertag auswählen:  
30.06.2019: 2. So. n. Trinitatis

Themenschwerpunkt auswählen:  
keiner

WEITERE FESTE & GEDENKTAGE

HILFE KIRCHENJAHR GOTTESDIENST SERVICE KONTAKT IMPRESSUM DATENSCHUTZ

EIN ANGEBOT DER ELKB & VELKD

<https://www.kirchenjahr-evangelisch.de/article.php#812>

## Liturgische Texte

**liturgische Farbe:** grün

**Festzeit:** Trinitatiszeit

**Wochenspruch:** "Kommt her zu mir, alle, die ihr mühselig und beladen seid; ich will euch erquicken." |  
Mt 11,28 [🔗](#)

**Wochensalm:** Ps 36,6-10 [🔗](#)

**Wochenlied:** EG 213 - Kommt her, ihr seid geladen

oder

[🔗](#) EG 225 - Komm, sag es allen weiter (01:55)



Vorheriger Feiertag



Nächster Feiertag

### Liturgische Texte

**Eingangspsaln:** Ps 36,6-10 [🔗](#)

**AT-Lesung:** Jes 55,1-5 [🔗](#)

**Epistel:** Eph 2,(11-16)17-22 [🔗](#)

**Evangelium:** [🔗](#) Lk  
14,(15)16-24 [🔗](#)

**Predigttext:** Jes 55,1-5 [🔗](#)

**Hallelujavers** Ps 18,2b.3a [🔗](#)

### Predigttexte (Perikopen)

I **Jes 55,1-5** [🔗](#)

II Mt 11,25-30 [🔗](#)

III 1. Kor 14,1-12(23-25) [🔗](#)

IV Jona 3,1-10 [🔗](#)

V Lk 14,(15)16-24 [🔗](#)

VI Eph 2,(11-16)17-22 [🔗](#)

GLAUBE IM ALLTAG - 2. SO. N. TRINITATIS - 30.06.2019



## Abendmahlsbesuch

Das Abendmahl erinnert an Jesu Tischgemeinschaften und ist die Gemeinschaftsfeier in der Kirchengemeinde.



nach oben

EIN ANGEBOT  
DER ELKB & VELKD  
Impressum | Datenschutz

# Antwortformeln:

Nach Epistel oder alttestamentliche Lesung:

Außer in den „Bußzeiten“:

„**Halleluja Formel**“ (z.B S.328 Peri-Buch mit S.174 Okuli)

Nach **Evangelium**: **L Ehre sei dir Herre – Lob sei dir o Christe** -> Überleitung Glaubensbekenntnis

# Glaubensbekenntnis

- Glaubensbekenntnis ist eigenes Bekenntnis und gemeinsame Vergewisserung des Glaubens. Bitte gehen Sie nicht einfach zum Platz zurück, sondern bitte
- bleiben Sie am Lesepult stehen, oder
- gehen Sie zum Altar

# Hinweise zur Lesung

- Vor der Lesung Stille lassen, bis alle aufgestanden sind.
- Ganz bei dem Text bleiben. Augenkontakt zur Gemeinde während der Lesung stört den Ausdruck des Wortes und das Lesen.
- Kolometrisch lesen. Die Absätze im neuen Perikopenbuch als Pausen verstehen.
- Nach der Lesung Pause, zur Antwortformel aufschauen. Evt. Organist vorher einweisen, damit er nicht dazwischenspielt ...

# ABENDMAHL - Allgemein

Mesner bereitet vor.

Auf der Taufsteinseite wird Traubensaft gereicht, auf der anderen Seite Wein. In der Sakristei Absprachen:

Ordner bei Großveranstaltungen

Brot/Hostien

Weinausteilung: Mundschenk - „Läufer“ - Putzer

Ablauf (praktische Vorführung/Übung mit 2 Kelchen und Hostienschalen

Pfarrer\*in deckt es auf

Nach Einladung kommen die Helfer

Evt „Ordner“. Halbkreis.

# Abendmahl - Brot

Austeilung des Brotes mit der Spendeformel:

*„Christi Leib für dich gegeben“, oder*

*„Das ist der Leib unseres Herrn Jesus Christus. Für dich gegeben zur Vergebung aller deiner Schuld. Der stärke und bewahre dich im Glauben zum Leben“;*  
oder

*„Nimm und iss vom Brot des Lebens“*

Kinder bekommen das Brot – in Blickabsprache mit den Eltern



# ABENDMAHL - WEIN

Austeilung des Kelches mit der Spendeformel:

Wein:  $\frac{1}{4}$  Drehung und 4 Trinker. Eintauchen „zählt“ nicht...

*„Christi Blut für dich vergossen“, oder*

*„Das ist das Blut unseres Herrn Jesus Christus. Für dich vergossen zur Vergebung aller deiner Schuld. Das stärke und bewahre dich im Glauben zum Leben“; oder*

*„Trink vom Kelch des Heils.“*

# Abendmahl für Kinder

Kinder bis zum Konfirmandenalter werden beim Kelch gesegnet mit den Worten:

*Der Herr segne dich und behüte dich – oder  
Christi Blut für dich vergossen*

Ab Oktober bekommen Konfirmanden das Abendmahl in beiderlei Gestalt.

Die das Brot austeilten, gehen dann zum Altar zurück, reichen die Kelche zu und säubern sie.

Kommt kein Gemeindeglied mehr zum Abendmahl, feiern die Abendmahlshelfer mit dem/der PfarrerIn gemeinsam das Abendmahl.

# Optional: Wandelabendmahl

## Ablauf Wandelabendmahl 5 Personen je Station

- Aufstellung „Dreieck 1 Brot – 2 Kelche dahinter“
- Daneben Nachschenker
- Reinigung Kelch nach jedem Trinker, Auswechseln des „alkoholisierten“ Wischtuchs]

